

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «Городской округ закрытое
административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»
«Центр развития ребенка - детский сад «Золотой ключик»

г. Знаменск
16.07.2026

Приказ № 109-О

**«О подготовке МКДОУ ЗАТО Знаменск ЦРР «Золотой ключик»
к началу нового 2026-2027 учебного года»**

С целью подготовки МКДОУ ЗАТО Знаменск ЦРР «Золотой ключик» к новому 2026-2027 учебному году, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по обследованию готовности детского сада к началу нового 2026-2027 учебного года в составе, указанном в приложении №1 к настоящему приказу.
2. Комиссии провести обследование по графику, указанному в приложении №2 к настоящему приказу.
3. Ответственному за ведение сайта ДОУ и специалисту по кадрам в срок до 17.07.2026 довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ВрИО, заведующего

В.В. Кудрикова

С приказом ознакомлены:

заведующий хозяйством

Е.И. Харуца

председатель профсоюза

М.С. Константинова

медицинская сестра

О.И. Бирюкова

рабочий по КОЗ

Р.Н. Идрисов

**Состав комиссии по проверке готовности МКДОУ ЗАТО Знаменск
ЦРР «Золотой ключик» к началу нового 2026-2027 учебного года**

Председатель комиссии:
Заместитель заведующего
по ВМР

В.В. Кудрикова

Члены комиссии:
заведующий хозяйством
рабочий по КОЗ
председатель профсоюза
медицинская сестра

Е.И. Харуца
Р.Н. Идрисов
М.С. Константинова
О.И. Бирюкова

График подготовки к приемке

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Провести совещание при заведующем ДОУ по вопросам подготовки к приемке: – формирование комиссии по проверке; – разработка проверочного листа	16.07.2026	Заведующий
1.2.	Издать приказ о подготовке детского сада к приемке		
1.3.	Собрать информацию и подготовить отчет о показателях деятельности детского сада	23.07.2026	зам.зав. по ВМР заведующий хозяйством
2. Мероприятия по проверке готовности к приемке			
2.1.	Проверить, устранены ли замечания, которые выявили: – органы государственного контроля в ходе плановых и внеплановых проверок; – межведомственная комиссия в ходе приемки в предыдущем году	23.07.2026	зам.зав. по ВМР
2.2.	Обследовать здание и помещения	до 23.07.2026	зам.зав. по ВМР заведующий хозяйством
2.3.	Обследовать территорию	до 23.07.2026	заведующий хозяйством
2.4.	Проверить состояние безопасности в случае ЧС и пожаров: 1) проверка вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций 2) работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической противопожарной защиты 3) наличие и исправность первичных средств пожаротушения; состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов 4) размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать	до 23.07.2026	заведующий хозяйством

	на случай возникновения чрезвычайных ситуаций		
2.5.	Проверить состояние антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории)	до 23.07.2026	заведующий хозяйством
2.6.	Проверить санитарное состояние	20.07-24.07.2026	заведующий хозяйством зам.зав. по ВМР
2.7.	Проверить условия для обучения	27.07.2026	зам.зав. по ВМР
2.8.	Провести проверку состояния обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения	20.07.2026	зам.зав. по ВМР заведующий хозяйством
	Провести проверку вопросов безопасности эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:	до 20.07.2026	
	1) обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников		
	2) содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация		
	3) проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования		Заведующий хозяйством
	4) соблюдение требований к работникам и его подготовка		
	5) соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом		
	Проверить выполнение мероприятий и требований, предусмотренных	до 24.07.2026	Специалист по кадрам

	Трудовым кодексом российской Федерации		
2.11	Подготовить проект акта готовности детского сада к приемке и новому 2025-2026 учебному году	31.07.2026	зам.зав. по ВМР
3. Корректирующие мероприятия (при выявлении несоответствий в ходе обследования детского сада)			
3.1.	Сформировать план корректирующих мероприятий	27.07.2026	Председатель комиссии, зам.зав. по ВМР, заведующий хозяйством
3.2.	Выполнить план корректирующих мероприятий	27.07-30.07.2026	Работники, которые допустили нарушения
3.3.	Провести повторное обследование по направлениям, по которым в ходе обследования комиссия выявила нарушения	30.07.2026	Комиссия
4. Контрольные мероприятия			
4.1.	Завершить работы по подготовке детского сада к приемке	Не позднее 05.08.2026	Председатель комиссии, заведующий хозяйством